

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện báo nghỉ, báo bù và thay đổi hình thức giảng dạy trên hệ thống trực tuyến

Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hiện hành của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3771/QĐ-ĐHSPKT ngày 27/12/2024 của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM về Quy chế quản lý và tổ chức đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-ĐT ngày 21/04/2015 về Quy định đăng ký báo nghỉ và báo bù qua mạng;

Nhằm tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy; bảo đảm việc tổ chức giảng dạy đúng kế hoạch, đúng quy định và nâng cao chất lượng đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL) thông báo đến Quý Giảng viên một số nội dung như sau:

1. Thực hiện báo nghỉ, báo bù

- **Hình thức thực hiện:** Giảng viên chỉ sử dụng **duy nhất** hình thức đăng ký báo nghỉ và báo bù qua hệ thống: <http://online.hcmute.edu.vn>.
- **Trách nhiệm hoàn thành:** Việc báo bù phải đảm bảo sinh viên được học đủ số tiết và khối lượng kiến thức theo đề cương chi tiết học phần và đúng Quy chế đào tạo của Nhà trường.

2. Thực hiện chuyển đổi hình thức giảng dạy

Trường hợp giảng viên thực hiện chuyển đổi hình thức giảng dạy trực tiếp (offline) sang trực tuyến (online), cần tuân thủ các quy định sau:

- **Định mức khối lượng:** Thời lượng giảng dạy trực tuyến của mỗi học phần không vượt quá 30% tổng khối lượng học tập của học phần đó (theo QĐ 3771/QĐ-ĐHSPKT).
- **Hướng dẫn thực hiện:** Để chuyển đổi từ hình thức giảng dạy trực tiếp sang trực tuyến, giảng viên chọn chức năng “**Chuyển dạy online**” trong mục báo nghỉ trên trang <http://online.hcmute.edu.vn> và đính kèm đường link giảng dạy.

3. Quy định về kênh thông tin và công tác giám sát

- Kênh thông tin để tiếp nhận các nội dung giải trình của giảng viên theo yêu cầu kiểm tra, giám sát: ktnb.dbcl@hcmute.edu.vn.

- Lưu ý: **Không thực hiện** việc báo nghỉ, báo bù, báo chuyển hình thức giảng dạy qua ktnb.dbcl@hcmute.edu.vn.

4. Tổ chức thực hiện

Giảng viên: Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình và đúng thời gian các nội dung nêu trên; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cập nhật trên hệ thống.

Các Khoa/Bộ môn: Phổ biến thông báo đến toàn thể Giảng viên; đồng thời theo dõi, nhắc nhở và phối hợp giám sát việc thực hiện tại đơn vị.

Phòng KT&ĐBCL: Thực hiện kiểm tra, tổng hợp dữ liệu từ hệ thống; báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, xử lý theo quy định đối với các trường hợp thực hiện chưa đúng quy định hoặc ảnh hưởng đến tiến độ đào tạo chung.

Phòng KT&ĐBCL kính đề nghị các đơn vị và Quý Giảng viên nghiêm túc triển khai thực hiện nhằm đảm bảo tính đồng bộ, minh bạch và nâng cao hiệu quả công tác quản lý giảng dạy.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VBĐT,KTĐBCL, Lộc.

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ths. Nguyễn Đức Vượng